

Sachbearbeiter:in / Fraktionsassistent:in (m/w/d) 16 Stunden/Woche

Du willst Politik nicht nur kommentieren, sondern konkret mitgestalten? Du arbeitest gerne strukturiert, denkst politisch mit und hast Lust, den Kreis Groß-Gerau mit einer linken Perspektive voranzubringen? Dann komm in unser Team.

Die Linke offene Liste,-Fraktion im Kreistag des Kreises Groß-Gerau, sucht eine Fraktionsassistent:in mit Lust auf kommunalpolitische Arbeit, fachliche Tiefe und echte Verantwortung. Bei uns arbeitest du nah an politischen Entscheidungen des Kreises Groß-Gerau.

Wer wir sind

Die Linke offene Liste arbeitet seit 10 Jahren in einer Koalition mit SPD und Grünen zusammen. Wir werden die Zusammenarbeit fortsetzen. Wir suchen Dich um unseren Anspruch, linke Politik verständlich, wirksam und nah an den Menschen zu machen gut umsetzen zu können

Wenn dich genau das anspricht, passt du gut zu uns.

Deine Aufgaben

In dieser Rolle unterstützt du unsere Fraktion organisatorisch, inhaltlich und strategisch. Dein Schwerpunkt liegt in der Unterstützung der Fraktion und der Mandatsträger:innen.

Zu deinen Aufgaben gehören insbesondere:

- Planung und Organisation administrativer Abläufe einschließlich Aktenführung und Datenpflege
- Öffentlichkeitsarbeit, dazu gehört die Pflege der Webseite und ein abgestimmter Social-Mediaauftritt der Fraktion
- Bearbeitung von Schriftverkehr und Bürger:innenanliegen per E-Mail, Telefon und Vor-Ort-Kommunikation, Unterstützung bei der jährlichen Sommertour
- Vorbereitung und Betreuung von Sitzungen und Ausschüssen, inklusive Protokoll- und Beschlussmanagement
- Fachpolitische Zuarbeit sowie gemeinsame Erstellung von Anträgen und Anfragen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit Fraktionen, vor allem der Koalition, Verbänden und Verwaltungsstellen

Das bringst du mit

Wichtig ist für uns nicht nur dein Lebenslauf, sondern auch deine Haltung und Arbeitsweise. Idealerweise bringst du Folgendes mit:

- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
 - Politisches Grundverständnis und Interesse an kommunalpolitischer Arbeit
 - Organisationstalent und Terminsicherheit
 - Bereitschaft zu Abendterminen
 - Sicherer Umgang mit Office Programmen
- Eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes BA-Studium, idealerweise mit kaufmännischem, verwaltungsnahem oder politikwissenschaftlichem Bezug

Wünschenswert

- Erfahrung in Kommunalpolitik, Fraktionsarbeit oder Verwaltung
- Kenntnisse in der Hessischen -/ Kreis Groß-Gerau-Politik
- Erfahrung mit Gremienarbeit oder parlamentarischen Abläufen
- Kenntnisse des kommunalen Finanzwesens

Das bieten wir

- Eine sinnstiftende Aufgabe mit direktem Bezug zum Kreis Groß-Gerau und kommunaler Politik
- Ein offenes und engagiertes Team
- Raum für Eigenverantwortung und Mitgestaltung
- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Eine Befristung bis zum Ende der Wahlperiode voraussichtlich im Frühjahr 2031
- Mobiles Arbeiten ist teilweise möglich, Arbeitsort Rüsselsheim bzw. Teilnahme an Terminen
- Erhöhung des Stundenumfangs auf eine halbe Stelle wird angestrebt

So bewirbst du dich

Wenn du Lust hast, mit uns Politik im Kreis Groß-Gerau aktiv zu gestalten, schick uns deine Bewerbung als ein PDF-Dokument bis zum 31. Mai 2026 an: cb@linkeol-kreisgg.de.

Bitte nenne in deiner Bewerbung kurz, warum dich die Stelle interessiert und ab wann du starten kannst.

FLINTA*, Menschen mit Unterstützungsbedarf sowie Menschen mit Migrationsgeschichte werden explizit gebeten, sich zu bewerben. Bei uns zählen Motivation, Kompetenz und Teamgeist. Quereinsteiger:innen willkommen.